



TERMOPLIN d.d. VARAŽDIN

regionalni distributer

Na temelju članka 16. Statuta Termoplina d.d., Ulica Vjekoslava Spinčića 80, Varaždin, OIB: 70140364776
(u daljnjem tekstu: Društvo) Uprava Društva, direktor Davor Mayer, mag.inž. donosi

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupak doniranja i sponzoriranja u Društvu.

Članak 2.

Donacija, u smislu ovog Pravilnika, je darovanje u novcu, uslugama ili u naravi učinjeno za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge općekorisne svrhe udrugama i drugim organizacijama, projektima, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave radom, odnosno aktivnostima od općeg društvenog značaja, a na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

Sponzorstvo, u smislu ovog Pravilnika, je financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga, djelatnosti, projekata, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značaja u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Društva u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim interesima Društva.

Članak 3.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- a) političke stranke i državne organizacije;
- b) organizacije ili pojedince koji promiču bilo kakav oblik diskriminacije;
- c) događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus;
- d) organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje ili neizvršene obveze prema Društvu;
- e) organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu

Članak 4.

Ukupni iznos donacija i sponzorstava tijekom jedne poslovne godine planira se godišnjim planom poslovanja Društva.



POSTUPAK DONIRANJA I SPONZORIRANJA

Članak 5.

Postupak doniranja započinje svakom kalendarskom godinom, objavom poziva za podnošenje pisanog zahtjeva za doniranje.

Poziv za podnošenje pisanog zahtjeva za donacijom objavljuje se na web stranici Društva nakon donošenja godišnjeg plana poslovanja Društva.

Poziv za podnošenje zahtjeva za doniranje ostaje otvoren do iskorištenja sredstva planiranih godišnjim planom Društva.

Sadržaj poziva samostalno određuje Društvo.

Članak 6.

Zahtjev za doniranje odnosno zahtjev za sponzorstvom podnosi se pisanim putem Društvu.

Zahtjev za donaciju odnosno sponzorstvo sadrži:

1. Podatke o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije (naziv podnositelja zahtjeva; identifikacijska isprava; adresa; IBAN; OIB; kontakt osoba; telefon/email)
2. Opis sponzorstva/donacije (naziv; svrha; trajanje; mjesto održavanja)
3. Podaci o projektu (za sponzorstvo) (naziv projekta; mjesto i vrijeme trajanja projekta; kratak opis i ciljevi projekta; traženi iznos sponzorstva)

Za sve podnositelje projekata/programa vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija.

UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU DONACIJE I SPONZORSTVA

Članak 7.

Prijavitelj aktivnosti (programa) mora:

- a) potvrditi svoj identitet odgovarajućom identifikacijskom ispravom ili upisom u odgovarajući registar
- b) uredno ispunjavati obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o donacijama i/ili sponzorstvu

Članak 8.

Kod procjene prijavljenih aktivnosti (programa) primjenjivati će se slijedeća mjerila:

- a) doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice - program potiče humanost, etičnost, socijalni aspekt, ljudska prava, bavljenje sportom sl.
- b) doprinos rješavanju teškog materijalnog i/ili zdravstvenog stanja podnositelja zahtjeva odnosno osobe u čije ime se prijava podnosi
- c) elementi hrvatske kulture - očuvanje i promicanje povijesne baštine

Postupak validacije prijavljenih aktivnosti (programa) provodi Povjerenstvo za donacije i sponzorstvo. Članove Povjerenstva imenuje Uprava Društva odlukom.

Imenovana komisija dužna je provjeriti cjelovitost zahtjeva, je li zahtjev odgovara zahtjevima iz ovog pravilnika te postoje li raspoloživa sredstva namijenjena za ovu namjenu sukladno godišnjem planu.

O rezultatima provjere Povjerenstvo obavještava Upravu Društva.



TERMOPLIN d.d. VARAŽDIN

regionalni distributer

Članak 9.

Unutar jedne kalendarske godine ista osoba ne može biti donirana ili sponzorirana više puta, bez obzira na visinu donacije ili sponzorstva.

Donacija **bez objavljivanja poziva** može se dodijeliti izravno na zahtjev samo:

- kada nepredviđeni događaji obavezuju Društvo da u suradnji s podnositeljem zahtjeva žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti natječajni postupak,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju primatelju koji je na temelju propisa izrijekom naveden kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 500,00 eur za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu podnositelja zahtjeva.

Po pozitivnom zaključku Povjerenstva, Odluku o izravnoj donaciji donosi Uprava Društva.

Članak 10.

S primateljem sponzorstva kojem Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, Društvo sklapa ugovor o sponzorstvu u kojem se pobliže definiraju međusobna prava i obveze.

U slučaju odobrenja donacije Uprava donosi odluku ili sklapa Ugovor, uz koje se, po izvršenoj donaciji, čuvaju isprave koje dokazuju da je donacija doznačena (IBAN, darovnica, i sl.)

Podatke o dodijeljenim sponzorstvima i donacijama za proteklu godinu, Društvo objavljuje na mrežnim stranicama, po predaji završnih financijskih izvještaja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o donacijama i sponzorstvu od 01. siječnja 2017. godine.

U Varaždinu, dana 24.4.2026. godine

Direktor:

Davor Mayer, mag.inž.